

中臺科技大學資訊管理系日間部學生「專題研究」實施辦法

94.4.26 系務會議討論修正

94.5.17 系務會議通過

96.07.11 系務會議通過

96.08.15 院務會議通過

102.05.01 系課程委員會修訂

103.8.14 系務會議修訂

112.9.5 系務會議修訂

第一條 專題實施時間：自專題實施學期開始共 2 個學期。

第二條 分組：

- 一、以班為單位，由導師協調分成 8 組為原則，每組人數由導師平均分配，力求平衡，並指定專題組別。
- 二、組別代號共五碼，前三碼為預計畢業之民國年（亦為級別）、第四碼為班別（甲班為 A、乙班為 B）、第五碼為班級內組別編號。（範例：107A3 為 107 級甲班第三組）
- 三、級別以預計畢業之民國年為主。
- 四、每屆專題指導老師的研究方向將於專題實施前一學期之第 12 週公佈，並由同學自行邀請本系專任老師擔任專題指導老師為原則。
- 五、邀請指導老師時，同學請先填妥「資訊管理專題研究指導同意書」（如附件 1），並請指導老師簽名。指導老師簽名後文件，原稿交由系辦公室留存，另外影印兩份交由指導老師與導師留存。
- 六、有關專題研究相關規定，請參考資管系網頁「專題研究」。
- 七、「資訊管理專題製作指導同意書」務必於專題實施前一學期第 16 週交回系辦公室。若逾時未繳交，將由本系安排指導老師。
- 八、每一位老師以指導 1 組，最多 2 組同學為原則。
- 九、若未完成分組，由導師與系主任安排分組與指導老師。

第三條 個人轉組：

學生可於實施專題之第一學期第 9 週前填寫所需資料表格向本系提出申請，逾期或資料不完整者不得申請，並填寫「專題研究轉組申請單」（附

件 2)，請原來指導老師，新指導老師與導師簽名後，並經由系主任簽名同意後，原稿交由系辦留存，並影印三份交由原來指導老師，新指導老師與導師留存。

第四條 整組變更指導老師

- 一、原則上禁止變更指導老師。
- 二、但若有特殊情況，可由原指導老師於系務會議提出變更指導老師議案，由系務會議討論，經原指導老師，變更後指導老師同意，以及系務會議通過後，始得變更指導老師。

第五條 專題口試

- 一、專題口試由系上決定時間並統一辦理專題成果發表會。未參與系上主辦之公開專題發表，專題研究成績以零分計算。畢業前須完成系上主辦之公開專題發表，若有特殊狀況提報系務會議決議。
- 二、專題口試委員至少三人，其中指導老師為當然委員。需聘請校外口試委員至少一人擔任口試委員，其餘口試委員，得聘請本系專任教師或本校專長專題內容相關之助理教授以上專任教師擔任，並填寫「口試申請書」(附件 3)。
- 三、外校口試委員資格必須符合下列任一條件：
 1. 具講師資格以上(教育部認定)。
 2. 獲有國內外相關科系碩士學位並與專題內容相關領域有相關之專業人士擔任之。
 3. 大專學歷以上，具有相關領域工作經驗 10 年以上。
- 四、專題口試評分標準依照附件 4 評分標準評定。每位口試委員均需填寫一份，並簽名評分。
- 五、專題口試每組均需填寫附件 5 成績統計表，請每位口試委員簽名後，交由專題指導老師統計成績。

第六條 專題評分標準

- 一、專題實施第一學期
評分比例分成下列三項，每一項滿分為 100 分，由各班導師鍵入課程評分標準。
 1. 出席狀況：30%

2. 平時表現及實習（須出具實習對象之實習證明文件及繳交實習心得等資料）：30%
3. 時程管控（完成度）：40%

二、專題實施第一學期

評分比例分成下列三項，每一項滿分為 100 分，由各班導師鍵入課程評分標準。

1. 專題口試：50%

說明：此項成績為成果報告口試時，全部口試委員的口試評分平均，口試委員評分請依據附件 4「專題口試評分表」評分。此專題的實體內容或是文書，報告，會議記錄等是否周全，只要不周全，即扣分，全部周全，最多拿 60 分。依據專題成果口試當日的表現與文件，加上各組員的貢獻決定得分。最高 100 分，但若沒有任何貢獻，最低得零分。

2. 平時表現：30%

說明：此項成績由指導老師評分，由平時專題會議的出席，參與專題的貢獻度評定成績，必要時也可交由專題生自評，做為老師參考。最高 100 分，最低得零分。

3. 其他表現：20%

說明：

- (1) 將專題成果參加系外相關活動，如下列活動之一：A.投稿（需有公開徵稿）；B.參加比賽（需有公開競賽活動）；C.參加產學合作（以通過學校認可之合作案為限）。
- (2) 若有參加上述任一項活動即可得分，多寡由專題老師依據各專題生表現決定，最高 100 分，但若沒有任何貢獻，最低得零分。並請將活動證明附於專題成績統計表後。若有參加任一比賽「得獎」或投稿「被接受」即可獲得較高成績，而參與產學合作的學生必須全程參與至結案為止，以鼓勵同學將專題成果踴躍發表。

三、專題總成績為上述每一項成績乘以其所佔百分比加總得之。請專題指導老師填妥附件 4，並附上活動證明交由系主任簽名，最後由系辦

公室統一登錄成績。

四、本評分標準的精神在於鼓勵同學重視並積極參與專題活動，並將專題成果發表於校內外刊物或參與校內外比賽。

第七條 本辦法如有未盡事宜，本系得適時修訂補充之

第八條 本辦法經系務會議討論通過實施，修正時亦同。

學年度四技____級資訊管理系專題研究
指導同意書

班級：_____ 組別：_____（範例：107A3）

組長：_____

組員：_____, _____, _____, _____,
_____, _____, _____

本組欲邀請_____老師擔任_____學年度四技資訊管理專題製作課程的指導老師，未來的專題研究課程中，全組同學必會遵從老師指導，盡全力認真學習以完成專題。

指導老師：_____（指導老師簽名）

中 華 民 國 _____年 _____月 _____日

_____學年度四技____級專題製作學生名單

	姓名	聯絡電話	手機	E-Mail	備註
組長					
組員					

學年度四技_____級資訊管理系專題研究

轉組申請書

申請人：_____ 班級：_____

原組別：_____ 新組別：_____ (範例：107A3)

轉組原因：_____

原組別人數	新組別人數	是否符合系上人數規定
		<input type="checkbox"/> 是
		<input type="checkbox"/> 否

原指導老師：

新指導老師：

_____(指導老師簽名)_____(指導老師簽名)

系主任：_____

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件 3：

____學年度四技____級資訊管理系專題研究 口試申請書

● 說明：

1. 製作專題同學填妥此申請表以便安排口試。
2. 請將老師簽名後的申請書於口試預定日 14 日前交給系辦行政人員。
3. 口試預定日 7 日前需繳交三份專題書面報告初稿予指導老師，否則指導老師得取消口試之舉行。
4. 須附上大學期間參賽證明或者獎狀。

● 專題題目： _____

● 班級： _____ 組別： _____

● 專題製作人員：

	座號	姓名
組長		
組員		

● 口試日期： ____年____月____日 時間： ____：____ 地點： _____

● 指導老師簽名： _____

中 華 民 國 _____年 _____月 _____日

請將本表原稿交回系辦公室留存，並影印三份交由指導老師與兩位口試委員留存

____學年度四技____級資訊管理系專題研究
專題口試評分表

班級：_____ 組別：_____（範例：107A3）

題目：_____

指導老師：_____

以上請各專題同學事先填寫完整，於口試前交給口試委員評分。

組員名單及個人評分表（雙框線部分由老師填寫，其餘部分學生請於口試前填妥）：

成員	座號	姓名	個人加減分
組長			
組員			

整組評分部份（由各口試委員填寫，滿分為 100 分，每位口試委員填寫一份）：

項次	細項	得分
文件部份 25%	完整性 15%	
	正確性 10%	
系統部份 55%	使用者界面 10%	
	功能性 15%	
	完整性 20%	
	穩定性 10%	
團隊精神 10%		
表達能力 10%		
	總計	

口試委員簽名：_____

中 華 民 國 _____年 _____月 _____日

請口試完畢後，由指導老師將所有口試委員的評分表交回系辦公室統計成績

____學年度四技____級資訊管理系專題研究
專題成績統計表

班級：_____ 組別：_____（範例：107A3）

題目：_____

指導老師：_____

整組成績部份(由指導老師依據口試委員評分成績親自填寫，每組只需填寫 1 份)：

口試委員姓名	成績
平均成績	

組員名單及個人評分表(學生作號與姓名，請同學於口試前事先填寫好，雙框線部分由指導老師填寫)：

成員	座號	姓名	口試成績 50%	平時表現 30%	系外專題成 果發表 20%	專題總成績 100%
組長						
組員						

指導老師簽名：_____ 系主任簽名：_____

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

請口試完畢後，由指導老師將各組專題成績統計表交回系辦公室統計成績